# YAHYALI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2018–2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM 9 AMP/A SINIFI MESLEKİ GELİŞİM DERSİ ZÜMRESI TOPLANTI TUTANAĞIDIR.

TOPLANTI TARİHİ :21.09.2018

TOPLANTI YERİ : Öğretmen Odası

TOPLANTI NO :1

TOPLANTIYA KATILANLAR: Yasin Cepeci, Yakup Balcı

# GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve katılımcıların yoklaması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunması

2. Zümre toplantılarının amacı,

3. Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak planlanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulamasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,

4. Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,

5. Değerlendirme şekilleri, yazılı ve performans sınavları, yazılı sınavların zamanının belirlenmesi, yazılı sınavların hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar, Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması, Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,

6. Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavlarının planlanması,

7. Başarıyı arttırıcı önlemlerin belirlenmesi,

8. Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,

9. Derslere girecek öğretmenlerin belirlenmesi,

10. Dokuzuncu sınıfa yeni gelen öğrenciler için uyum programlarının incelenmesi,

11. Dilek, temenni ve kapanış

# GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

GÜNDEM 1:Açılış ve katılımcıların yoklaması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunması

Mesleki Gelişim dersleri zümre öğretmenleri toplantısı 07.09.2017 Perşembe günü saat 15.30 te Yasin CEPECİ başkanlığında öğretmenler odasında toplanmıştır. Yasin CEPECİ tarafından yeni öğretim yılının hayırlı ve başarılı bir öğretim yılı olması dilek ve temennileriyle toplantı açılmış. Saygı duruşu yapılmış ve sonrasında İstiklal Marşı okunmuştur. Yapılan oylama sonucu Yasin CEPECİ’un zümre başkanı olmasına karar verilmiştir.

GÜNDEM 2:Zümre toplantılarının amacı

Yasin CEPECİ, değerli arkadaşlar zümre öğretmenler kurulu aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan bir kuruldur. Burada alacağımız kararlar bir yıl boyunca yapacağımız çalışmanın özeti ve tabiri caiz ise resmi olacaktır. Burada yapılan çalışma programı sonucunda alınan kararlar eğitim açısından bizlere ışık tutacaktır. Bilindiği üzere zümre öğretmenler kurulu kararları oy birliği ile değil oy çokluğu ile alınmaktadır. Bu yüzden arkadaşlarımın bütün görüş ve önerilerini zümre öğretmenler kurulunda özgürce tartışmalarını istiyorum. Bütün sınıflarda modüler eğitim sistemi uygulanacaktır. Yıllık planların buna göre hazırlanması gereklidir. Genel müdürlüğümüzün de web sayfasında yer almaktadır.

GÜNDEM 3: Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak planlanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulamasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması

MEGEP sayfalarında modül bilgi sayfaları incelenecek ve planlarda kullanılacaktır. Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususları görüşülmüştür. Özellikle bu sene mesleki ortaöğretim sisteminde yapılan değişiklikler incelenmiş ve genel konularda bilgi verilmiştir. Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak planlanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulamasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması, gerektiği belirtilmiştir.

Yasin CEPECİ: Yeni düzenlenen müfredat programları gözden geçirilerek ve okulun açık olduğu günler çalışma takviminden tespit edilerek konular haftalara dengeli bir biçimde dağıtılacaktır.

MESLEKİ GELİŞİM

Bu ders ile öğrenciye; meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergileme; kaza, yaralanma ve yangın olaylarına karşı iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma, proje hazırlama; çevre kirliliği ve israfa karşı önlemler alma; iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim süreci araçlarını kullanarak etkili iletişim kurma; kendine uygun iş fikrini hayata geçirme; işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerini yürütmesine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2

Kazanım 1: Meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

Modül Adı: Meslek Ahlakı ve Ahilik

Modülün Süresi: 40/14 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • Meslek ahlakına uygun davranışlar sergiler. • Ahilik ilkelerine uygun davranışlar sergiler. • Milli, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

Kazanım 2: Çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangına karşı gerekli güvenlik tedbirlerini alır.

Modül Adı: İş Sağlığı ve Güvenliği

Modülün Süresi: 40/8 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır. • Meslek hastalıklarının sebeplerini öğrenerek gerekli önlemleri alır. • İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı gerekli tedbirleri alır. • İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür.

Kazanım 3: Karşılaştığı problem çerçevesinde uygun yöntemleri kullanarak topladığı bilgi ve veriler doğrultusunda proje hazırlar.

Modül Adı: Proje Hazırlama

Modülün Süresi: 40/9 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • Problemi kavrayarak problem çözme yöntemlerini açıklar. • Öğrenme ihtiyaçlarını tespit ederek, öğrenme yöntemlerini kullanarak kendi öğrenme süreçlerini planlar. • Öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda uygun yöntemleri kullanarak seçici bir şekilde bilgi ve veri toplar. • Elde ettiği bilgi/ verileri ihtiyaçları doğrultusunda kullanır. • Karşılaştığı problem durumuna uygun proje hazırlar.

Kazanım 4: Yaşadığı ortamda çevreyi korur, çevre kirliliğini ve israfı önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

Modül Adı: Çevre Koruma 1

Modülün Süresi: 40/5 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini yazılı/ sözlü ve görsel materyallerle açıklar. • Yaşadığı ortamdan kaynaklanan hava, su ve toprak kirliliğini önleyici tedbirleri alır. • Yaşadığı ortamdan kaynaklanan gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır. • Çevreye zarar vermeyen enerji kaynaklarını kullanmayı tercih eder. • İsraf ve ekmek israfını önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

Kazanım 5: İletişim süreci içinde iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.

Modül Adı: Etkili İletişim

Modülün Süresi: 40/11 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar. • Bireysel özelliklerini tanıyıp çeşitli aktiviteler yaparak kendini geliştirir. • İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır. • İşletme hakkında bilgi sahibi olarak çalışma hayatında etkili iletişim kurar. • Kültürel faaliyetlerle kendini ifade etme yolları geliştirir.

Kazanım 6: Girişimci iş fikirleri ortaya koyarak, kendine uygun iş fikrini hayata geçirmek ve meslekte kendini geliştirmek için gerekli planlamayı yapar.

Modül Adı: Girişimci Fikirler ve İş Kurma

Modülün Süresi: 40/11 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • Girişimcilikle ilgili temel kavramları kullanır. • Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturur ve bu fikirleri değerlendirir. • İşletme kurmak için gerekli süreci takip ederek evrakları hazırlar. • İşletmenin faaliyet alanını ve mesleğinin özelliklerine göre çeşitli faaliyetler ile mesleki yeterliliklerini ve kapasitesini geliştirir.

Kazanım 7: İşletmenin yönetimi, üretim planlaması, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili temel düzeyde örnek uygulamalar yapar.

Modül Adı: İşletme Faaliyetlerini Yürütme

Modülün Süresi: 40/14 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları • İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar. • Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar. • Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yöntemini seçer. • İşletmenin faaliyet alanına uygun pazarlama karması oluşturur. • İşletmenin mali kaynakları ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetleri planlar. • İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerinin planlamasını yapar.

GÜNDEM 4: Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi

Yasin CEPECİ; öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, derslerin işlenişinde kullanacağımız araçlar, yöntem ve teknikler öğrencilerde konuyu pekiştirici ve anlamayı kolaylaştırıcı etkisi olduğundan önemlidir. Ayrıca kullanılacak araçlar, yöntem ve teknikler dersin özelliğine göre belirlenmesi gerekir. Yeni müfredat programına uygun ders kitaplarının internetten indirilmesi ve dağıtılması gereklidir. Bu konuda okul yönetiminin gerekli çalışma ve yardımı yapmasının gerekli olduğu belirtilmiştir. Bu konuda Milli Eğitim Bakanlığı’nın okullara ödenek gönderileceği ve ücretsiz olarak kitapların öğrencilere dağıtılacağı belirtilmiştir. Ama bu ödeneğin yeterli olmadığı durumda, öncelikle okulun kendi imkânlarıyla, yetmediği durumlarda ise okul aile birliği ve çevre kurum ve kuruluşların katkılarıyla karşılanmasına karar verilmiştir.

Yakup BALCI: Derslerde öğrencilerin kendi çabaları ile yapacakları ödev uygulamalarına ve serbest çalışma zamanına daha fazla zaman ayrılması daha yararlı olacaktır.

GÜNDEM 5: Değerlendirme şekilleri, yazılı ve performans sınavları, yazılı sınavların zamanının belirlenmesi, yazılı sınavların hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar, Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması, Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak her yazılı sınav sonrasında sınav analizlerinin yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Yasin CEPECİ: Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir demiştir.

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.

c) Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.

ç) Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.

d) Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.

e) Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.

f) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlilik, güvenirlilik ve kullanışlılık özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır.

#### Yazılı ve uygulamalı sınavlar

MADDE 45- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a) (Değ: 1/7/2016-29403 RG) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır. Öğrenciler her dersten en az iki yazılı sınava katılmak zorundadırlar.

b) (Değ: 1/7/2016-29403 RG) Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

c) Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür.

ç) Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

d) Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsaması esastır.

e) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. f) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.

g) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

ğ) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır. h) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

(2) Yazılı sınavların klasik/yoruma dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 47- (1) Ölçme sonuçları, eğitim ve öğretimin amaçlarına ve derslerin programlarındaki kazanımlara ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, ulaşılamayan kazanımlarla ilgili olarak ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacıyla kullanılır.

 (2) Öğretmenler, başarıyı etkileyen ve yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirler alırlar.

(3) (Değ: 1/7/2016-29403 RG) Yazılı sınavlar ve diğer değerlendirmeler sonunda başarısını yükseltmek isteyen öğrenciler için dönem sona ermeden her dersten ayrıca ortak bir sınav daha yapılır. Bu sınavlardan alınan puan diğer puanlarla birlikte dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Sınava girmek isteyen öğrencilerin yazılı başvurusu alınır. Başvuruda bulunup da sınavlara katılmayan öğrenciler hakkında 48 inci maddenin ilgili fıkra hükümleri uygulanır.

Sınavlara katılmayanlar

 MADDE 48- (Değ: 13/09/2015-29118 RG) (1) Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü 36 ncı maddenin yedinci fıkrasına göre belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir. Ancak birinci dönemdeki özürler için belirlenen süre birinci dönemi, ikinci dönemdeki özürler için belirlenen süre ikinci dönemi aşamaz.

(2) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Özürleri nedeniyle sorumluluk sınavına katılamayan ve özürleri kabul edilen öğrencilerin sorumluluk sınavları ilgili dönem içerisinde okul yönetimince yeniden belirlenen günlerde yapılır.

(3) Özürleri nedeniyle yılsonu beceri sınavına katılamayanlara; özrün sınav günü mesai saatinin bitimine kadar kurum müdürlüğüne bildirilmesi ve en geç beş iş günü içinde belgelendirilmesi kaydıyla kurum müdürlüğünce öğretmenler tatile girmeden önce uygun görülecek bir tarihte, özrün süresi öğretmenlerin tatile girdiği tarihten sonraya rastlayan öğrenciler ise yeni ders yılının başlamasından önce sınava alınırlar.

(4) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için “G” ve kopya çekenler için “K” olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir. (5) (Değ: 1/7/2016-29403 RG) Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 49- (1) Öğretmenler sınav, performans çalışması ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınav analizlerine göre ortak hataları açıklar.

 (2) Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden 10 gün içinde öğrenciye duyurulur ve e-Okul sistemine işlenir.

(3) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Öğrencilerin talebi halinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.

(4) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 5 işgünü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında 46. madde kapsamında komisyon tarafından yapılan beceri sınavlarına yönelik itiraz yalnız iş dosyasının değerlendirmesi için yapılır.

(5) Uygun görülen performans çalışması ve projeler, öğrencileri özendirmek amacıyla sınıf veya okulun uygun yerinde sergilenebilir.

Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar

MADDE 50- (1) Öğrenciler okulların özelliklerine göre yazılı sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.

(2) Öğrencilerin ders yılı içinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettikleri başarılar, ilgili dersin proje veya performans çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin hangi dersten/derslerden proje hazırlayacakları sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir.

(4) Proje ve seminer çalışmalarında öğrencilerin laboratuvar, bilgisayar, internet, kitaplık, spor salonu ve konferans salonu gibi imkânlardan etkili ve verimli şekilde yararlanmaları için okul yönetimi tarafından gerekli tedbirler alınır.

(5) İşbirliği çerçevesinde, ilgili makamlardan izin ve onay alınmak şartıyla okulun amaçlarına uygun konferans ve seminerler düzenlenebilir.

(6) Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetimince gerekli tedbirler alınır.

(7) Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir. Topluma hizmet etkinlikleri ve diğer çalışmalar puanla değerlendirilmez; ancak öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir.

(8) (Değ: 13/09/2015-29118 RG) Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir. Bunlardan birisi birinci fıkra kapsamında yapılan performans çalışmasına, diğeri ise öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir. Zümre kararıyla performans çalışmasına dayalı olarak bir performans puanı daha verilebilir.

Yakup BALCI: Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması gerektiğini belirtmiştir. Amacımızın öğrencinin başarısızlığını ölçme değil, başarıyı ödüllendirme olduğunu belirtmiştir.

Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.

GÜNDEM 6: Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavlarının planlanması

Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavlarının planlanması, okul zümre başkanları kurulunda yapılacaktır.

GÜNDEM 7: Başarıyı arttırıcı önlemlerin belirlenmesi

Özellikle 2’er saatlik uygulamalı derslerin ders programındaki saatleri 1\1 yerine 2 saat olarak değiştirildiğinde öğrencilerin performansı daha iyi olacaktır. Derslerde konular işlenirken yeni müfredata uygun yardımcı kaynak (kitap, dergi, internet, makale, vb.) öğretmen tarafından kullanılıp, gerektiğinde öğrencilere not tutturulacaktır. Sınıfların gruplardan oluşması ile bu dersler daha verimli olacaktır.

GÜNDEM 8: Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,

MESLEKİ GELİŞİM DERSİ 1. DÖNEM PERFORMANS ÖDEVİ

1. Ahlak kavramları ve unsurları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
2. Meslek ahlakı hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
3. Geçmişten günümüze meslek kuruluşları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
4. Ahiliğin tarihsel gelişimi hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
5. Ahilik ilkeleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
6. Ahide bulunması gereken özellikler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
7. Ahiliğin toplum düzenindeki yeri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
8. İş güvenliğinin amaçları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
9. Tüm araç gereçlerle ilgili alınması gereken ortak güvenlik önlemleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
10. Binalarda güvenliği tehdit eden durumlar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
11. Meslek hastalıkları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
12. Meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
13. İş kazalarının iş gücüne etkileri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
14. İş kazalarının ekonomiye etkileri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
15. İş hukukunun ilkeleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
16. İş kazasında yapılacak hukuki işlemler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
17. Öğrenmeyi etkileyen faktörler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
18. Elektronik ortamda bilgi toplarken dikkat etmesi gereken kurallar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
19. Çevre sorunları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
20. Hava kirliliğinin sebepleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
21. Su kirliliğinin nedenleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
22. Su kirliliğinin önlenme çalışmaları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
23. Toprak kirliliğine karşı alınacak önlemleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
24. Gürültünün insana ve çevreye etkileri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
25. Gürültüyü engelleyici önlemler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
26. Enerji kaynakları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
27. Enerji kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanma yolları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
28. Yeni temiz enerji kaynakları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
29. İsraf çeşitleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
30. İsrafı azaltacak çözüm yolları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi

MESLEKİ GELİŞİM DERSİ 2. DÖNEM PERFORMANS ÖDEVİ

1. İletişim sürecinin ögeleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
2. Etkili iletişim hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
3. İletişim türleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
4. İşletmelerin vergi türleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
5. Kendini geliştirme yolları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
6. İnsan ilişkilerini düzenleyen kurallar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
7. İşletmenin örgütlenme yapısı içinde yer alan birimler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
8. İş hayatında uyulması gereken kurallar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
9. Kurum içi/ dışı iletişimi etkileyen temel faktörler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
10. Sanatın toplumsal yaşama etkisi hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
11. Sanat etkinliklerini izlerken dikkat edilecek hususlar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
12. Girişimcilikle ilgili temel kavramlar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
13. Girişimcide bulunması gereken temel nitelikler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
14. Girişimcilik türleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
15. İş fikri üretme yöntemleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
16. SWOT analizinin unsurları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
17. İşletmenin kuruluş aşamaları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
18. Türk Ticaret Kanunu’nda yer alan belgeler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
19. Kurulu bir işletmeyi satın almak için gerekli faktörler hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
20. Ücret ödeme çeşitleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
21. İşletmenin temel amaçları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
22. Yönetim ile ilgili temel kavramlar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
23. Kalite kontrol yöntemleri hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
24. Pazarlama ile ilgili temel kavramlar hakkında geniş ve açıklamalı bilgi
25. Personelin işe alınma aşamaları hakkında geniş ve açıklamalı bilgi

Performans değerlendirme çizelgesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Performansda Bulunması Gerekenler | Puan |
| 1 | Kapak | 10 |
| 2 | İçindekiler | 10 |
| 3 | Konunun geniş ve bol örnekli açıklamaları, (gerekli ise fotoğraf, belge, tablo vs.) | 40 |
| 4 | Kaynakça | 10 |
| 5 | Yazım Kuralları | 20 |
| 6 | Zamanında Teslim | 10 |
|  | Toplam | 100 |

GÜNDEM 9: Derslere girecek öğretmenlerin belirlenmesi,

9 AMP / A sınıfının dersine Yasin CEPECİ’nin girmesine karar verilmiştir.

GÜNDEM 10: Dokuzuncu sınıfa yeni gelen öğrenciler için uyum programlarının incelenmesi,

Okulumuza ilk defa bu sene kayıt olan öğrenciler için, birbirleriyle, öğretmenleri, kul idaresi ve okul personeli ile tanışma etkinlikleri kapsamında, okulun açıldığı ilk hafta uyum programları yapılacaktır. Ayrıca okulumuzda mevcut olan sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, kantin, spor alanları tanıtılacak ve öğrenci ile etkili bir iletişim kurma çalışmaları yapılacaktır.

GÜNDEM 11: Dilek, temenni ve kapanış

Yakup BALCI: Modüllerin okullar tarafından temin edilmesinde güçlük çekildiğinden diğer ders kitaplarında olduğu gibi öncelikle Bakanlık tarafından basılması, yetmediği durumlarda okul aile birliklerinden ve çevre işletmelerinden destek alınarak okullara dağıtılması istenmiştir. Modüllerin orijinal boyutunda ve renkli olarak basılmasının öğrencilerin öğrenmesi için faydalı olacağı açıktır ve bunun sağlanması gerekir.

Yasin CEPECİ, imkânlarımız elverdikçe isteklerinizi gerçekleştirmeye çalışacağız. Ayrıca okulumuzun başarısını daha da arttıracak seviyelere getirmeyi istiyor ve bunun için gayret sarf ediyoruz. 2017–2018 yılının başarılı geçmesi dilek ve temennileriyle toplantıyı kapatmıştır.

Ders Öğretmeni Müdür Yardımcısı

Yasin CEPECİ Yakup BALCI

21.09.2018

Mustafa YILMAZ

Okul Müdürü